

Gutachtenverwaltung

Inhalt

Use Case Diagram	5
UC-Gutachten bearbeiten.....	6
UC_Gutachten kopieren.....	9
UC_Gutachten löschen.....	10
UC_Gutachten recherchieren.....	11
UC-Gutachten - in Grafik recherchieren.....	12
UC_Datenfeld_Gutachten STATUS.....	13
UC_Eingang des Gutachten - Prüfvermerk.....	15
UC_Gutachten - Flächenbereiche bearbeiten	17
UC_Gutachten - in Sachdaten recherchieren.....	19
UC_Gutachten - Sachdaten bearbeiten.....	21
UC_Gutachten - Veranlassung erfassen.....	23
UC_Gutachter extern beauftragen	27
UC_Gutachterliche_interne_Stellungnahme erstellen.....	32
UC_Gutachten - Vorgangsübersicht.....	36

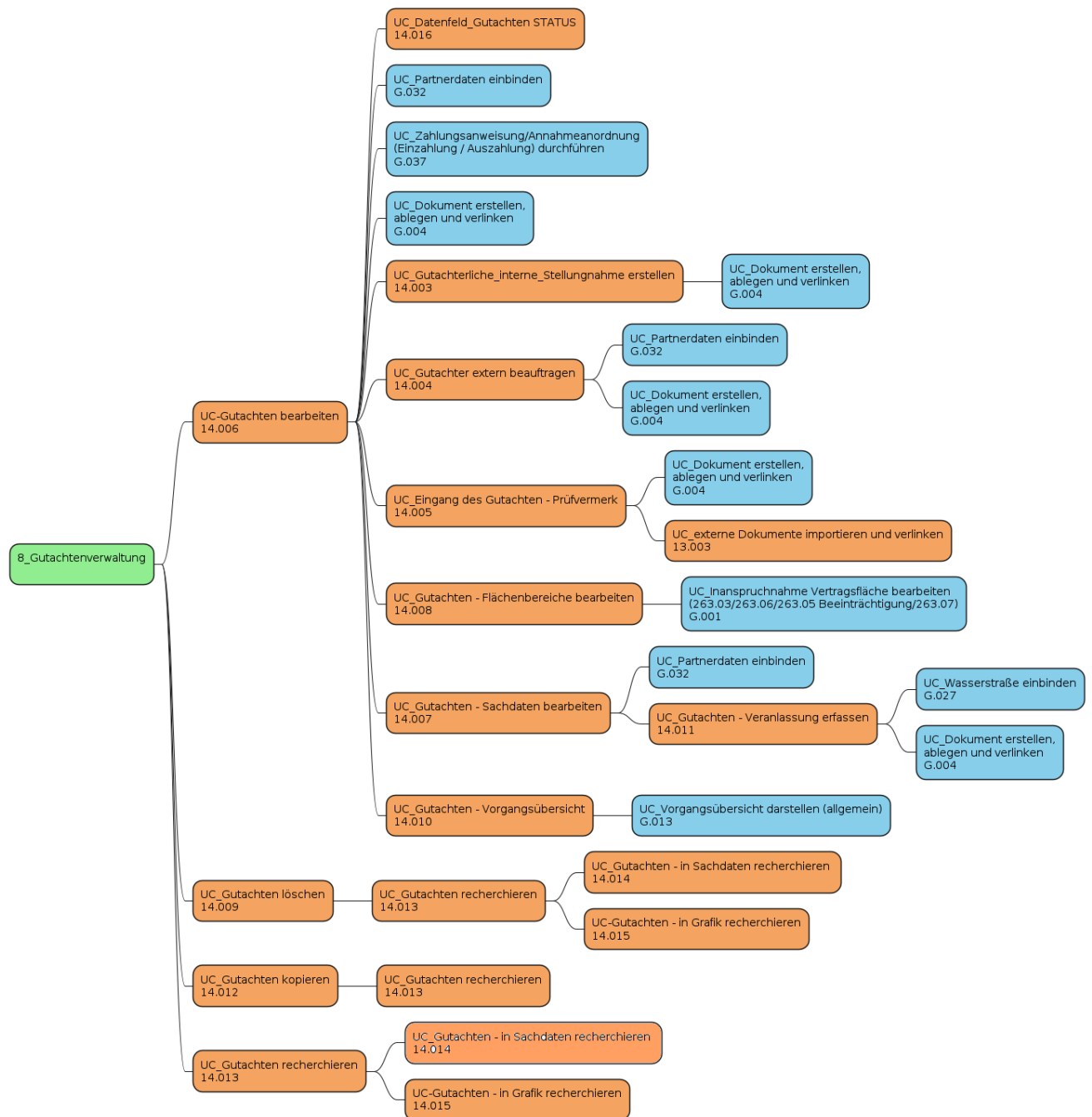
Tabellen

Tabelle 1: Gutachten – Muss-Felder.....	8
Tabelle 2: Gutachten – Status - Felder.....	14
Tabelle 3: Gutachten – Eingang des Gutachtens – Prüfung - Felder.....	16
Tabelle 4: Gutachten – Grafikdaten bearbeiten.....	18
Tabelle 5: Gutachten – Sachdaten bearbeiten - Felder.....	22
Tabelle 6: Gutachten – Veranlassung erfassen - Felder.....	26
Tabelle 7: Gutachten – Gutachten extern beauftragen - Felder.....	29
Tabelle 8: Gutachten – Partnerdaten.....	31
Tabelle 9: Gutachterliche Stellungnahme - Felder.....	35
Tabelle 10: Vorgangsübersicht.....	38

Abkürzungsverzeichnis

Abkürzung	Bedeutung
ESA-F15	Formular- und Belegbezeichnung
GIS	Geografisches Informationssystem
LIS	Liegenschaftsinformationssystem der Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung
UC	Use Case
WaAGe	Wasserstraßenüberwachung, Aufgaben und Genehmigung
WSA	Wasserstraßen- und Schifffahrtsamt
WSV	Wasserstraßen- und Schifffahrtsverwaltung

Use Case Diagram



UC-Gutachten bearbeiten

Use Case ID: 14.006	Instep ID: LIS-UC-00515	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Gutachten zu bearbeiten. Die Gutachten bestehen aus Sach-, Partner- und Grafikdaten. Ein abschließendes Dokument (Gutachten) ist im System abzulegen bzw. mit dem Gutachten zu verlinken. Das System muss die Möglichkeit bieten, den Ablauf einer Gutachtenbeauftragung zu unterstützen. Bei Eingang eines externen Gutachtens ist dieses amtsintern zu prüfen, es wird eine amtsinterne gutachterliche Stellungnahme beauftragt. Der flächenhafte Bereich des Gutachtens ist als Grafik anzulegen. In der Grafik sind Informationen aus den Gutachten anzuzeigen.		
Ablauf: Es liegt eine amtsinterne Anforderung zur Erstellung eines Gutachtens vor. Es sind Sach-, Partner- und Grafikdaten im System anzulegen. Es sind verschiedene Schriftwechsel mit unterschiedlichen Partnern wie Gutachter, Sachbearbeiter, der GDWS, dem betroffenen Grundstückseigentümer, etc.. durchzuführen. Es ist abschließend das eigentliche vorliegende Gutachten im System als Dokument zu speichern und mit dem systemischen Gutachten zu verlinken. Beispiele von Gutachten: - Verkehrswertgutachten - Entschädigungsgutachten - gutachterliche Stellungnahme - Baulastentschädigung - Rahmengutachten		
Ergebnis: Das Gutachten ist mit Sach-, Partner- und Grafikdaten erfasst. Aus den Daten können die unterschiedlichsten Dokumente erstellt, bearbeitet und ausgedruckt werden. Das Gutachten kann recherchiert und aufgerufen werden. Der Vorgang zur Bearbeitung des Gutachtens kann vollständig im bzw. mit dem System durchgeführt werden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es ist ein Gutachten vorhanden, das im System eingepflegt werden soll oder es gibt die Anforderung, eines zu beauftragen.		
Vorbedingungen: Das System muss die Möglichkeit bieten, Gutachten im System zu erfassen mit Sach-, Partner- und Grafikdaten sowie Verlinkungen innerhalb des Systems. Ebenso sind erstellte Dokumente zu speichern, wiederaufruf- und bearbeitbar. Katalog der Dokumentenvorlagen ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Nach Gutachten kann recherchiert werden und die Daten werden in Berichten ausgewertet und in Dokumente übernommen.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Allgemeines								
T Z00RBELAS F SWENR	Dienststelle Definition Identifikation der Dienststelle über die Nummer des Unterhaltungs- / Neubauamtes.	Dienststelle	8	Ja	CHAR	Text vorbelegt	MCWE	SWENR
	Standort Feld mit Katalogauswahl (Abhängigkeit zu Dienststelle)	Standort	30	Ja	CHAR	Text Katalog- auswahl		
T Z00RBELAS F BERGRP	Berechtigungsgruppe Definition Die Berechtigungsgruppe fasst Stammdatendatenobjekte in Bezug auf Zugriffsberechtigungen zu einer Gruppe zusammen. Ein Benutzer kann nur auf solche Objekte zugreifen, zu deren Berechtigungsgruppe er gemäß	Berechtigungsgr uppe	40	Ja	CHAR	Katalog vorbelegt	Z3000R_SH_TIV AG	VVBERGRP

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld “	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Benutzerstammsatz die entsprechenden Rechte hat. Feld mit Katalogauswahl.							
T Z00RBELAS F AKTZE	WSV: Aktenzeichen	Aktenzeichen der WSV	40	Nein	CHAR	Text	-	Z00RBELASAKTZE
Gutachten								
	Ais einem Katalog kann man eine Gutachtenart auswählen, z. B. Entschädigungsgutachten Neue Katalogeinträge für Gutachtenarten, siehe „Anlagen zur Definition“	Gutachtenart	4	Ja	CHAR	Katalog		

Tabelle 1: Gutachten – Muss-Felder

UC_Gutachten kopieren

Use Case ID: 14.012	Instep ID: LIS-UC-00522	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein bestehendes Gutachten zu kopieren und weiter zu bearbeiten. Dabei werden die Sach- und/oder Grafikdaten übernommen.		
Ablauf: Einmal angelegte Daten sollen als Vorlage für ein neues Gutachten dienen. Über Recherche wird ein angelegtes Gutachten ausgewählt, die vorhandenen Daten werden übernommen und müssen änderbar sein. Per Ankreuzfelder sind die Sachdatenfelder anzukreuzen, die übernommen werden sollen. Ebenso muss ein Ankreuzfeld für die Grafikdaten vorhanden sein.		
Ergebnis: Ein neues Gutachten ist angelegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Es gibt eine Anforderung auf Anlegen eines Gutachtens im System.		
Vorbedingungen: Im System sind geeignete Datensätze zum Kopieren vorhanden.		
Nachbedingungen: Es ist ein neues Gutachten mit den übernommenen Daten vorhanden und steht zur weiteren Bearbeitung und Recherche zur Verfügung.		

Anlagen:

UC_Gutachten löschen

Use Case ID: 14.009	Instep ID: LIS-UC-00518	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, ein im System angelegtes Gutachten vollständig zu löschen. Das System muss die Möglichkeit bieten, bei Löschung der Sachdaten die Partner- und Grafikdaten automatisch zu löschen. Ein Gutachten kann nicht gelöscht werden, wenn das Gutachten noch eingebunden ist.		
Ablauf: Alle Sachdaten werden gelöscht. Automatisch werden die Grafikdaten gelöscht. Die mitgeführten Partnerdaten werden von dem Gutachten gelöst bzw. entbunden.		
Ergebnis: Das Gutachten ist im System nicht mehr vorhanden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Das Gutachten ist im System angelegt.		
Nachbedingungen: Das Gutachten ist mit sämtlichen Sach- und Grafikdaten sowie Verlinkungen aus dem System gelöscht. Die Partnerdaten sind nicht mehr mit dem Gutachten verbunden.		

Anlagen:

UC_Gutachten recherchieren

Use Case ID: 14.013	Instep ID: LIS-UC-00523	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach vorhandenen Gutachten zu recherchieren. Dieses muss in Sachdaten und Grafikdaten möglich sein. Die Sachdaten der Gutachtenfläche werden angezeigt. Eine tabellarische Darstellung mit Filter und Sortieroptionen oder Alternativen mit identischer Funktionalität ist anzubieten. Das System muss die Möglichkeit bieten, zwischen den Grafikdaten eines Gutachtens und den Sachdaten eines Gutachtens zu springen bzw. diese parallel anzuzeigen. Bei Auswahl eines Gutachtens steht dieses zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung.		
Ablauf: Eine Anfrage liegt vor - die Recherche wird durchgeführt -		
Ergebnis: Übersicht der vorhandenen Gutachten im System. Von dort können die Gutachten aufgerufen werden.		
Akteure: Info User, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Zur Bearbeitung wird nach Gutachten in der Datenbank gesucht.		
Vorbedingungen: Die Sach- und Grafikdaten der Gutachten sind im System vorhanden und aufrufbar.		
Nachbedingungen: Es steht eine tabellarische Darstellung mit Filterfunktionalität zur Verfügung bzw. falls "Kein Datensatz vorhanden" mit Maske zur Neuanlage eines Gutachtens. Die angezeigten Gutachten stehen zur weiteren Bearbeitung incl. Verknüpfung zur Verfügung.		

Anlagen:

UC-Gutachten - in Grafik recherchieren

Use Case ID: 14.015	Instep ID: LIS-UC-00525	
Bereich: Verträge - Grafik	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, auf Grafikdatenebene zu recherchieren. In der Grafik werden Polygone mit Gutachten angezeigt und dort kann recherchiert werden. Durch die Auswahl werden die verknüpfte Gutachtendatensätze tabellarisch angezeigt (siehe auch GIS Schnittstelle). Durch Auswahl aus der Liste kann in den Gutachtendatensatz gesprungen werden.		
Ablauf: Öffnen der Grafik, markieren des Bereichs, Ergebnisliste zu den Gutachten.		
Ergebnis: Es werden alle hinterlegten Gutachten für einen in der Grafik markierten Bereich angezeigt. Von markierten Objekten kann in die Sachdaten gewechselt und diese bearbeitet werden.		
Akteure: Info User, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Über die Grafikrecherche soll ermittelt werden, ob in einem bestimmten Bereich Daten zu Gutachten vorhanden sind		
Vorbedingungen: Gutachten sind grafisch erfasst.		
Nachbedingungen: Von markierten Objekten kann in die Sachdaten gewechselt und dort bearbeitet werden.		

Anlagen:

UC_Datenfeld_Gutachten STATUS

Use Case ID: 14.016	Instep ID: LIS-UC-00526	
Bereich: Verträge - Grafik	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Mit Hilfe von festgelegten Begriffen wird der Bearbeitungszustand des Gutachtens definiert und in eingebundenen Kontext (Vertragsbearbeitung) ausgewählt/angezeigt (siehe Facharchitektur Gutachtenverwaltung Schema) Die Eintragungen im Feld Status stehen auch zu Recherchen zur Verfügung. Statistische Auswertungen (Berichte) sind mit Hilfe des Feldes über die Suchmasken möglich. Der Inhalt des Statusfeldes muss in der Grafik als Beschriftung abgebildet werden können.		
Ablauf: Bedeutung der einzelnen Statusangaben: - in Vorbereitung - beauftragt - erstellt		
Ergebnis: Der "Zustand" eines Gutachtens muss schnell, optisch gut erkennbar sein. Dieses Attribut muss an die Grafik mit übergeben werden, damit auch eine visualisierte Kontrolle erfolgen kann.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Auswahl aus einem Katalog, wenn ein definierter Bearbeitungszustand (bezogen auf das Gutachten) erreicht ist.		
Vorbedingungen: Abgespeicherte Datensatz mit den Schlüsselfeldern		
Nachbedingungen: Der Inhalt des Feldes wird - verwendet für Selektionsabfragen - als Attribut in der Grafik verwendet zwecks Anzeige in der Beschriftung.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Allgemeines								
	Status der Bearbeitung In Vorbereitung – unterzeichnet – erledigt Feld mit Katalogauswahl. Oder Ausgabefeld, falls des Status in der Anwendung ermittelt werden kann	Status		Nein	CHAR	Katalogauswahl bzw. Ausgabefeld		

Tabelle 2: Gutachten – Status - Felder

UC_Eingang des Gutachten - Prüfvermerk

Use Case ID: 14.005	Instep ID: LIS-UC-00452	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, mittels einer Verfügung inklusive Prüfvermerk das Ergebnis der internen Prüfung des Gutachtens zu erfassen und zur Kenntnisnahme innerhalb der Dienststelle/ Standort weiterzuleiten.		
Ablauf: Nach Eingang des Gutachtens muss dieses auf Vollständigkeit und Richtigkeit geprüft werden. Die Dokumentation der Prüfung erfolgt mit Hilfe einer Verfügung inklusiv eines Vermerks. Dieser Arbeitsschritt ist verlinkt in der Vorgangsübersicht.		
Ergebnis: Mittels einer Verfügung inklusive Prüfvermerk wird das Ergebnis der internen Prüfung des Gutachtens erfasst und zur Kenntnisnahme innerhalb der Dienststelle/ Standort weitergeleitet.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Ein Gutachten ist eingegangen und ist zu prüfen.		
Vorbedingungen: Die entsprechenden Sachdaten sind im Vorgang angelegt.		
Nachbedingungen: Eine Verfügung inklusive Vermerk ist generiert, kann gespeichert, geändert und gedruckt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Gutachten								
	Textfeld Prüfvermerk	Prüfvermerk		Nein	CHAR	TEXT		

Tabelle 3: Gutachten – Eingang des Gutachtens – Prüfung - Felder

Eingang Gutachten – Prüfvermerk erstellen

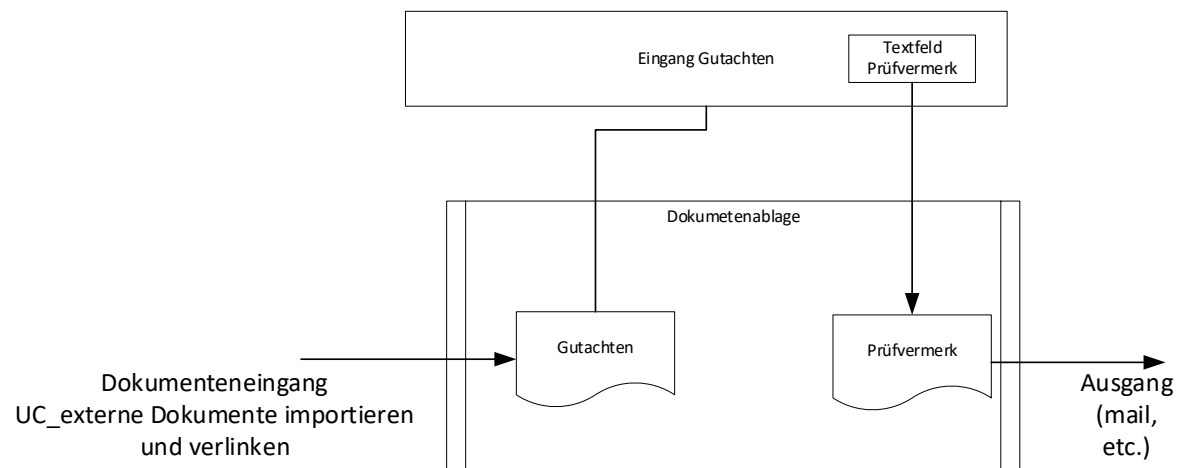


Abbildung 1 Eingang Gutachten-Prüfvermerk erstellen

UC_Gutachten - Flächenbereiche bearbeiten

Use Case ID: 14.008	Instep ID: LIS-UC-00517	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Im Rahmen der Gutachtenbearbeitung können Flächenbereiche zu dem Gutachten erstellt bzw. angepasst werden, d. h. es können neue Inanspruchnahmen angelegt werden. Zuordnen von Inanspruchnahmen. Einer Gutachtenfläche können mehrere Inanspruchnahmen zugeordnet sein. Eine Inanspruchnahme kann aus mehreren Betroffenheiten bestehen. Eine Inanspruchnahmeart gibt die tatsächliche Inanspruchnahme (tatsächliche Art der Inanspruchnahme) an z.B. Verkehrswertgutachten.		
Ablauf:		
Ergebnis: Zu dem Gutachten ist eine Grafik angelegt - eine oder mehrere Inanspruchnahmen. Aus den Inanspruchnahmen wurden Betroffenheiten erzeugt. Entsprechende Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Das Gutachten ist angelegt. (Sachdaten). Es ist die Grafik zu dem Gutachten anzulegen.		
Vorbedingungen: Das Gutachten ist angelegt. (Sachdaten).		
Nachbedingungen: Die Grafik ist gespeichert und jederzeit sichtbar und änderbar. Entsprechende Betroffenheiten wurden erzeugt. Entsprechende Daten wie Flächengröße der Inanspruchnahme, Anzahl der Polygone, Betroffenheiten sind in den Sachdatenfeldern gefüllt bzw. hinterlegt.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Grafik								
	Aufzählung Inanspruchnahmen	Inanspruchnahmen		Nein	Inanspruchnahme	Tabelle - Zeile		
	Aufzählung der Betroffenheiten – Betroffene Flurstücke mit betroffener Fläche	Betroffenheiten		Nein	Betroffenheit	Tabelle - Zeile		
	Gesamtflächengröße des Gutachtens Vorbelegt mit Daten aus Betroffenheit Überschreibbar	Gutachtenfläche	14	Nein	DEC	Text		
	Anzahl der Grafikpolygone	Anzahl Grafikpolygone		Nein	NUMC	Text	Keine Dokument ation verfügbar	

Tabelle 4: Gutachten – Grafikdaten bearbeiten

UC_Gutachten - in Sachdaten recherchieren

Use Case ID: 14.014	Instep ID: LIS-UC-00524	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, nach Gutachten auf Sachdatenebene zu recherchieren. In einer Selektionsmaske können in Selektionsfeldern Eingaben getätigt werden. Wird nach Wasserstraße und km gesucht, handelt es sich um eine Bereichssuche.		
Ablauf: Einstiegssuche, ob ein Gutachten vorhanden ist		
Ergebnis: Es steht eine tabellarische Darstellung mit Filterfunktionalität zur Verfügung. Die angezeigten Gutachten stehen zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung. Markierte Daten können verknüpft werden.		
Akteure: Infouser, Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Der Bearbeiter sucht nach einem Gutachten.		
Vorbedingungen: Katalog Gutachten Katalog Wasserstraßen-ID Die Sachdaten der Gutachten müssen im System vorhanden sein.		
Nachbedingungen: Es steht eine tabellarische Darstellung mit Filterfunktionalität zur Verfügung. Die Auswahl "Wasserstraße" mit "Kilometer von" und "Kilometer bis" ergibt eine BEREICHSAUSWAHL. Die angezeigten Gutachten stehen zur weiteren Bearbeitung einschließlich Verlinkung zur Verfügung. Es muss die Möglichkeit bestehen, von der Recherche in die Bearbeitung des Datensatzes zu wechseln.		

Anlagen:

Gutachten-Recherche:

- Felder zum Suchen:
Dienststelle / Standort
Wasserstraße
Kilometer von
Kilometer bis
Uferlage
Gutachtenart
Gutachter
- Felder für das Ergebnis:

Gutachtenart
Gutachter
Wasserstraße
Wertermittlungsstichtag
Kilometer von
Kilometer bis
Verkehrswert pro qm gemäß Gutachten
Verkehrswert gesamt gemäß Gutachten
Verkehrswert pro qm gemäß Rahmengutachten – von
Verkehrswert pro qm gemäß Rahmengutachten – bis
Entschädigungsbetrag Gutachten

UC_Gutachten - Sachdaten bearbeiten

Use Case ID: 14.007	Instep ID: LIS-UC-00516	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, Sachdaten für Gutachten anzuzeigen, zu erfassen und nachzubearbeiten.		
Ablauf: Muss- und Kannfelder ausfüllen. Verknüpfung zu der Partnerverwaltung erstellen. Verknüpfung zu der Grafik erstellen. Word-Dokumente ausgeben bzw. vom System mit den Sachdaten befüllen lassen und weiterbearbeiten.		
Ergebnis: Die Sachdaten zu Gutachten sind erfasst.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Katalog Gutachten steht zur Verfügung		
Nachbedingungen: Verknüpfungen zum Partner, Flurstück, Dienststelle, Standort ggf. Verträgen sind vorhanden. Nach den Sachdaten zu Gutachten kann recherchiert und die Daten können in Berichten verwendet werden. Die angegebenen Felder sollen als Übergabefelder für die Erstellung der Dokumentenvorlagen bereitstehen und bei der Generierung der Dokumente aus dem jeweiligen Fall gefüllt werden.		

Anlagen:

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Gutachten								
	Gutachten-ID (auf systemweite Eindeutigkeit prüfen, evtl. kann Eingabemaske konfiguriert werden)	Gutachten		Ja	CHAR	Text		

Tabelle 5: Gutachten – Sachdaten bearbeiten - Felder

UC_Gutachten - Veranlassung erfassen

Use Case ID: 14.011	Instep ID: LIS-UC-00520	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeiten bieten, die Veranlassungen für das zugeordnete Gutachten zu erfassen und ein Dokument (Verfügung) für die Veranlassung zu erstellen. Es werden Sachdaten (Felder) Veranlassung einschl. der Wasserstraßeninformation erfasst, siehe Anlagen zur Definition.		
Ablauf: Aufgrund einer Veranlassung wird die Bearbeitung des Gutachtens gestartet. Die Informationen zu der Veranlassung werden erfasst.		
Ergebnis: Informationen zur Veranlassung sind vorhanden.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Veranlassung für das Gutachten soll gespeichert werden.		
Vorbedingungen: Es existiert eine Dokumenten-Vorlage zu der Verfügung "Veranlassung erfassen". Das Gutachten wurde bereits angelegt und ein Aktenzeichen ist vorhanden. Die Mussfelder sind im System gespeichert.		
Nachbedingungen: Es wurde eine Verfügung generiert. Es wurden weitere Sachdaten-Felder befüllt. Dokumentenname und Erstell-Datum stehen in der Vorgangsübersicht. Die neuen Sachdatenfelder sind nach ihrem Inhalt recherchierbar. Die neuen Sachdatenfelder können in Word-Dokumentenvorlagen eingebaut und mit dem Inhalt befüllt werden.		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Allgemeines								
	Auftraggeber des Gutachtens, Z. B. WSA ... Fachbereich W ...	Auftraggeber		Nein	CHAR	Text		
	Grund der Beauftragung Neue Katalogeinträge für Gutachtenarten, siehe „Anlagen zur Definition“	Grund der Beauftragung		Nein	Katalog	Katalogauswahl		
	Hier ist der Inhalt und Zweck des Gutachtens genauer zu beschreiben.	Beschreibung des Gutachtens		Nein	CHAR	Text		
Lage								
T Z00RBELAS F WSTRAID	WSV: Wasserstraßen-ID Eintragung der Wasserstraßen- Identnummer. Feld mit Katalogauswahl	Wasserstraße	4	Ja	Katalog	Katalogauswahl	Z00R_SSH_W STRA00	Z00RWSTRAID
T Z00RBELAS F KMVON	WSV: Wasserstr. KM-VON Der Wasserstraßen-Von-Km soll kleiner sein als der Wasserstraßen-Bis-Km. Wird	Kilometer von	7	Nein	DEC	Text		Z00RDTELKMVON

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann danach der größere Von-Km im Feld bestehen bleiben. Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.							
T Z00RBELAS F KMBIS	WSV: Wasserstr. KM-BIS Der Wasserstraßen-Bis-Km soll größer sein als der Wasserstraßen-Von-Km. Wird gegen diese Regel verstoßen erscheint eine Meldung in der Fußzeile, die mit <Enter> bestätigt werden muss. Wird diese Meldung bestätigt, kann danach der kleinere Bis-Km im Feld bestehen bleiben. Liegt der Flusskilometer "0" in der Mitte einer Wasserstraße sind auch negative Eingaben möglich.	Kilometer bis	7	Nein	DEC	Ausgabetext	Ausgabetext	Z00RDTELKMBIS

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Nach Verknüpfung Ausgabefeld							
T Z00RBELAS F UFERL	WSV: Uferlage WSV-Katalog zur Uferlage.	Uferlage	2	Nein	Katalog	Katalogauswahl	-	Z00RDTELUFERL

Tabelle 6: Gutachten – Veranlassung erfassen - Felder

UC_Gutachter extern beauftragen

Use Case ID: 14.004	Instep ID: LIS-UC-00477	
Bereich: Verträge	Funktion: globale Anwendungsfälle	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, einen externen Gutachter mit einem Schreiben zu beauftragen.		
Ablauf: Es wird eine Dokumentenvorlage für das Beauftragungsschreiben aufgerufen. Das Schreiben kann bearbeitet, gespeichert und verlinkt werden.		
Ergebnis: Beauftragung eines externen Gutachters		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: externer Gutachter muss beauftragt werden		
Vorbedingungen: Dokumentenvorlage für die externe Beauftragung ist vorhanden		
Nachbedingungen: Dokument für die Beauftragung ist gespeichert und versandt		

Anlagen:

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Gutachten								
	Vollständige Bezeichnung des Gutachters – Siehe Tabelle unten Gefüllt nach Auswahl aus Partnerverwaltung	Gutachter		Nein				
	Aktenzeichen des Gutachters	Aktenzeichen des Gutachters		Nein	CHAR	TEXT		
	Stichtag der Wertermittlung	Wertermittlungsstichtag	14	Nein	DATE	Text		
	Fertigstellungsdatum des Gutachtens	Fertigstellungsdatum des Gutachtens	14	Nein	DATE	Text		
	Entschädigung – Wert aus Gutachten	Entschädigungsbetrag Gutachten		Nein	DEC	Text		
	Verkehrswert in Euro/qm für die gesamte Gutachtenfläche	Verkehrswert pro qm gemäß Gutachten		Nein	DEC	Text		
	Verkehrswert in Euro für die gesamte Gutachtenfläche	Verkehrswert gesamt gemäß Gutachten		Nein	DEC	Text		

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Verkehrswert in Euro/qm pro qm gemäß Rahmengutachten – von	Verkehrswert pro qm gemäß Rahmengutachten - von		Nein	DEC	Text		
	Verkehrswert in Euro/qm pro qm gemäß Rahmengutachten – bis	Verkehrswert pro qm gemäß Rahmengutachten - bis		Nein	DEC	Text		
	Katasternutzungsart Hinterlegt ist der Katalog der Katasternutzungsarten	Katasternutzungsart		Nein	KATALOG	Katalogaus wahl		
	Ergebnis des Gutachtens – freies Textfeld	Ergebnis des Gutachtens		Nein	CHAR	Freitext		
	Bezugsgröße	Bezugsgröße		Nein	NUMC	Text		
	Bezugsgrößen-Einheit (Katalog) z. B: qm, ha, dt/ha, Stück, GVE	Einheit zur Bezugsgröße		Nein	KATALOG	Katalogaus wahl		
	Einzelpreis pro Bezugsgröße gemäß Gutachten z.B. 10 Euro/ha	Einzelpreis pro Bezugsgröße gemäß Gutachten		Nein	DEC	Text		

Tabelle 7: Gutachten – Gutachten extern beauftragen - Felder

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlän ge	„Mussfel d“	Datenty p	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
		Name			CHAR	Ausgabertext		
		Name 2			CHAR	Ausgabertext		
		Anrede			CHAR	Ausgabertext		
		Briefanrede			CHAR	Ausgabertext		

		Straße			CHAR	Ausgabertext		
		Hausnummer			CHAR	Ausgabertext		
		Ort			CHAR	Ausgabertext		
		Ortsteil			CHAR	Ausgabertext		

Partnerdaten von externen Gutachtern aus der Partnerverwaltung:

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
		PLZ			CHAR	Ausgabertext		
		Postfach			CHAR	Ausgabertext		
		PLZ Postfach			CHAR	Ausgabertext		
		E-Mail			CHAR	Ausgabertext		

Tabelle 8: Gutachten – Partnerdaten

UC_Gutachterliche_interne_Stellungnahme erstellen

Use Case ID: 14.003	Instep ID: LIS-UC-00175	
Bereich: Verträge	Funktion: globale Anwendungsfälle	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, mittels einer Verfügung inklusive eines Vermerks das Ergebnis der internen gutachterlichen Stellungnahme zu erfassen und zur Kenntnissnahme innerhalb der Dienststelle/ Standort weiterzuleiten. Dazu wird im System eine geeignete Wordvorlage angeboten, damit das Dokument erstellt wird.		
Ablauf: Die gutachterliche Stellungnahme ist für den entsprechenden Fall nach den rechtlichen Gegebenheiten zu ermitteln und zu beschreiben. Das Ergebnis ist im System einzutragen und innerhalb einer Verfügung hausintern zur Kenntnissnahme weiterzuleiten.		
Ergebnis: Folgende Bearbeitungsschritte sind bearbeitet: -gutachterliche Stellungnahme. Die Ergebnisse werden in die entsprechenden Felder im System übertragen		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser: Ein Kaufpreis, eine Entschädigungssumme ein Entgelt/Pacht muss im Zusammenhang mit einem Grundstücksvertrag, Entschädigungsvereinbarung oder anderen privatrechtlichen Grundstücksvereinbarung ermittelt werden.		
Vorbedingungen: Das Gutachten ist angelegt. Die Sach- und Grafikdaten des Gutachtens sind im System angelegt. Der Zugriff auf Dokumentenvorlagen zur gutachterliche Stellungnahme ist gegeben.		
Nachbedingungen: Die Verfügung ist gespeichert, bearbeitbar und ausdrückbar. Statusanzeige zeigt den Bearbeitungsstand. Die Ergebnisse der gutachterlichen Stellungnahme sind in das System übertragen.		

Anlagen:

Gutachterliche Stellungnahme

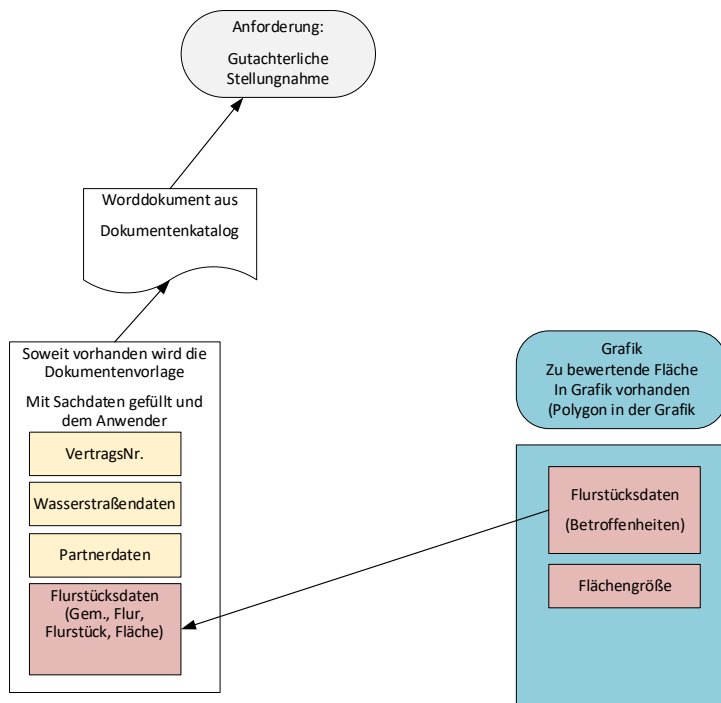


Abbildung 2 Gutachterliche interne Stellungnahme

Maskenfelder und Datenstrukturen

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
Gutachterliche Stellungnahme (intern)								
	Wert aus der internen gutachterlichen Stellungnahme	Wert aus gutachterlicher Stellungnahme		Nein	DEC	Text		
	Fertigstellungsdatum der gutachterlichen Stellungnahme	Fertigstellungsdatum gutachterliche Stellungnahme	14	Nein	DATE	Text		
	Entschädigung-Wert aus gutachterlichen Stellungnahme	Entschädigungsbetrag gutachterliche Stellungnahme		Nein	DEC	Text		
	Verkehrswert in Euro/qm für die gesamte Gutachtenfläche aus gutachterlicher Stellungnahme	Verkehrswert pro qm gemäß gutachterlicher Stellungnahme		Nein	DEC	Text		
	Verkehrswert in Euro für die gesamte Gutachtenfläche gemäß gutachterlicher Stellungnahme	Verkehrswert gesamt gemäß gutachterlicher Stellungnahme		Nein	DEC	Text		

Struktur-S Tabellenname -T Feldname-F	Beschreibung	Bezeichnung in Maske	Feldlänge	„Mussfeld“	Datentyp	Feldart	Suchhilfe	Datenelement
	Ergebnis der gutachterlichen Stellungnahme – freies Textfeld	Ergebnis der gutachterlicher Stellungnahme		Nein	CHAR	Text		
	Einzelpreis pro Bezugsgröße gemäß gutachterlicher Stellungnahme z.B. 10 Euro/ha	Einzelpreis pro Bezugsgröße gemäß gutachterlichen Stellungnahme		Nein	DEC	Text		
	Sachbearbeiter/Ersteller der gutachterlichen Stellungnahme	Sachbearbeiter der gutachterlichen Stellungnahme		Nein	CHAR	Text		
		Rahmengutachten (Felder sind noch zu beschreiben, siehe 14.014)						

Tabelle 9: Gutachterliche Stellungnahme - Felder

UC_Gutachten - Vorgangsübersicht

Use Case ID: 14.010	Instep ID: LIS-UC-00519	
Bereich: Verträge	Funktion: Gutachten bearbeiten	
Kurzbeschreibung: Das System muss die Möglichkeit bieten, eine Übersicht aller Arbeitsschritte mit ihrem (Bearbeitungs-)Status anzuzeigen. Den Arbeitsschritten können Dokumente zugewiesen sein. Ein ausgewähltes Dokument kann aus der Übersicht heraus aufgerufen und bearbeitet werden. In der Vorgangsübersicht können neue individuelle Einträge (mit Status und Datum) ergänzt werden. In der Übersicht werden alle erstellten Dokumente zusätzlich angezeigt.		
Ablauf: Je nach Vorgang werden die Schritte und Dokumente in tabellarischer Form definiert. Auch wenn die Schritte in der chronologischen Reihenfolge aufgeführt sind, kann die Bearbeitung flexibel erfolgen. Dokumente können aus der Übersicht aufgerufen werden. Die Statusangabe gibt einen Überblick über den Bearbeitungsstand. Mit Eingabe Wiedervorlagedatum wird im System eine Erinnerung vorgenommen. ***** Das Aufrufen von Dokumenten ist im Anzeige- als auch im Änderungsmodus möglich. Die Abarbeitung der in der Vorgangsübersicht dargestellten Arbeitsschritte kann beliebig sein. Allgemein zu verwendende Vorlagendokumente können in der Rubrik "Weitere Funktionsdokumente" abgerufen werden. Die Vorgangsübersicht ist aufgebaut wie ein Blatt Papier, auf dem die wichtigsten erforderlichen Arbeitsschritte aufgeführt sind und die der Bearbeitende in der Reihenfolge, wie sie erscheinen oder in beliebiger Reihenfolge einem Bearbeitungsstatus zuweisen kann.		
Ergebnis: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritten / Dokumente mit Bearbeitungsstand.		
Akteure: Sachbearbeiter Amt		
Auslöser:		
Vorbedingungen: Die Vorgangsübersicht (Ablauf) mit Dokumenten ist für den jeweiligen Bearbeitungsbereich definiert. Katalog des Bearbeitungsstatus ist vorhanden.		
Nachbedingungen: Übersicht aller zu bearbeitenden Arbeitsschritten mit Bearbeitungsstand. Dokumente können ausgewählt und bearbeitet werden.		

Anlagen:

Vorgangsübersicht Gutachten			Modul - Verknüpfter use case	UC-ID	lfd. Nr.		Beschreibung der Dokumentenvorlage	lid-Dokumentenname
10	Veranlassung erfassen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Gutachten - Veranlassung erfassen	14.011	Dokumenten-Erstellung		Verfügung inklusive Vermerk erstellen	Dokument nicht vorhanden
20	Anlegen der Sachdaten	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Gutachten - Sachdaten bearbeiten	14.007	Status Arbeitsschritt			
30	Anlegen der Grafikdaten	kein Dokument (nur Info zum Status)	UC_Gutachten - Flächenbereiche bearbeiten	14.008	Status Arbeitsschritt			
40	Gutachterliche interne Stellungnahme erstellen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Gutachterliche_interne_Stellungnahme erstellen	14.003	Dokumenten-Erstellung		Verfügung inklusive Vermerk erstellen	Dokument nicht vorhanden
50	Gutachter extern beauftragen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Gutachter extern beauftragen	14.004	Dokumenten-Erstellung		Schriftliche Beauftragung eines Gutachters	Dokument nicht vorhanden
60	Eingang der Gutachten - Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit	Liste erzeugter Dokumente	UC_Eingang des Gutachten - Prüfvermerk	14.005	Dokumenten-Erstellung		Verfügung inklusive Prüf-Vermerk erstellen	Dokument nicht vorhanden
70	Gutachten bezahlen	Liste erzeugter Dokumente	UC_Zahlungsanweisung/Annahmeanordnung durchführen	G.037	Dokumenten-Erstellung		ESA-F15 inklusive Verfügung an Haushaltsbüro	lis263_7_E_01_KASSE.doc

Tabelle 10: Vorgangsübersicht

